

**LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA  
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)**

**Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41**

**Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza**

**Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652**

**Internet: [www.liceotorricelli.it](http://www.liceotorricelli.it) -- E-mail: [segreteria@liceotorricelli.it](mailto:segreteria@liceotorricelli.it)**

**Posta elettronica certificata: [rapc020007@pec.istruzione.it](mailto:rapc020007@pec.istruzione.it)**

**Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849**

**Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611**

**Circ. n. 246**

Faenza, 20 febbraio 2012

**AL PERSONALE A.T.A.  
TEMPO INDETERMINATO**

**OGGETTO: PERSONALE ATA – GRADUATORIE I E II POSIZIONE ECONOMICA.**

Si comunica a tutti coloro che hanno effettuato on line la richiesta di inserimento nelle graduatorie per la I e la II posizione economica, di consegnare in segreteria tutta la documentazione cartacea delle domande inoltrate con relative certificazioni al fine di permettere a questo ufficio di effettuare i dovuti controlli a SIDI, come richiesto dall'UST di Ravenna.

Si allega la richiesta inviata dall'UST.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigi Neri**

/sf



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio XV – Ambito Territoriale per la provincia di Ravenna

Reg. Uff. prot. AOOCSARA 721

Ravenna, 17.02.2012

AI DIRIGENTI ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE  
PROVINCIA

Alle OO.SS.  
Loro Sedi

OGGETTO: Personale ATA – graduatorie provinciali posizioni economiche – rettifica punteggi -  
Adempimenti successivi domande on-line.

In riferimento alla nota prot. n. 1008 del 13 febbraio 2012 pervenuta dal Ministero, si comunica alle segreterie scolastiche che nel periodo intercorrente **dal 20 al 29 febbraio p.v.**, le stesse sono tenute a seguire le indicazioni contenute nella nota e quindi procedere a utilizzare le funzioni SIDI per la convalida amministrativa della domanda, visualizzare e intervenire per le eventuali correzioni da apportare.

Da ultimo, si evidenzia che tutta la documentazione cartacea delle domande inoltrate dagli interessati, comprese le certificazioni dei documenti dichiarati, devono rimanere agli atti della Scuola a disposizione per la consultazione a seguito di eventuali ricorsi.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Luisa Martinez

Valutazione 1 e 2 pos.econ.